

Projekt

z dnia 5 listopada 2015 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY LUBACZÓW**

z dnia 4 listopada 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014.1118 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2018 r.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Lubaczów

z dnia 4 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018

§ 1. Program współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym na zadania, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwi rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Lubaczów oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018 mowa jest o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) Uchwale – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Lubaczów w sprawie ustalenia Programu współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018, podjętą na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy;
- 3) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2018;
- 4) Dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) Organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) Środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) Gminie - rozumie się przez to Gminę Lubaczów;
- 11) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Lubaczów;
- 12) Radzie – rozumie się Radę Gminy Lubaczów;
- 13) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Lubaczów
- 14) Stronie internetowej Gminy – rozumie się przez to adres internetowy www.lubaczow.com.pl.

§ 3. Cele Programu.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Lubaczów.

2. Celami szczegółowymi służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
- 4) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
- 5) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 6) wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
- 7) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 4. Zasady współpracy.

Gmina Lubaczów zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) pomocniczości i suwerenności stron – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) efektywności – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) jawności – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) uczciwej konkurencji – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 5. Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 6. Formy współpracy.

1. W ramach Programu Gmina Lubaczów planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych;
- b) wspierania wykonywania tych zadań.

2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) promocję działalności organizacji pozarządowych;

3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;

4) organizację lub współdziałanie organów samorządu Gminy Lubaczów w przeprowadzeniu szkoleń, w tym: z zakresu funduszy unijnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr LIV/520/2010 Rady Gminy Lubaczów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego;

7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);

8) spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;

9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;

10) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

11) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne.

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań własnych Gminy.

2. Przyjmuje się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być wspierane przez Gminę lub powierzone do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez kulturalnych,
- b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży,
- c) edukacja folklorystyczna,

2) w zakresie ochrony zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi:

- a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację różnych form pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - c) wspieranie działalności instytucji i organizacji prowadzących zatrudnienie socjalne w ramach funkcjonowania Klubu Integracji Społecznej,
- 3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym oraz zawodów w ramach propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
 - b) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży: realizacja szkoleń, przeprowadzanie treningów i edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży,
 - c) promocja aktywności ruchowej wśród mieszkańców gminy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży - inicjowanie aktywności ruchowej poprzez organizację różnego rodzaju wydarzeń sportowo-rekreacyjnych szczególnie dla mieszkańców gminy,
- 4) w zakresie turystyki:
- a) tworzenie produktów turystycznych,
 - b) wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych,
 - c) rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki tj. rekreacyjna i wypoczynkowa, piesza, rowerowa, krajoznawcza, kulturowa i krajoznawcza, produkty agroturystyki, przygranicznej.

3. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada może w drodze uchwały wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia ich organizacjom, na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 8. Okres realizacji zadań w ramach programu

„Program współpracy Gminy Lubaczów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016-2018” – obowiązuje od 01.01.2016 r. do 31.12.2018 r.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Lubaczów w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy Lubaczów w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Lubaczów oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;
- 3) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Lubaczów realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 3) kontroli realizacji zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe, podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 10. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację programu planuje się rokrocznie kwotą nie niższą niż 50 000 zł.

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną rokrocznie w uchwale budżetowej Gminy.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu.

Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za każdy rok jego realizacji oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do 30 kwietnia roku następnego.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Referat Organizacyjny i Oświaty Urzędu Gminy Lubaczów opracował projekt Programu na lata 2016-2018.

2. Program współpracy Gminy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LIV/520/2010 Rady Gminy Lubaczów z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Otwarty konkurs ofert.

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Wójt Gminy Lubaczów w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert.

3. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta.

5. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

6. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

7. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

11. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

12. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych wniosków;
- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
- 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.

13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.

14. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.

15. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

16. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku;
- 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności);
- 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie;
- 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek;
- 5) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.

17. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z obowiązującym w dniu ogłoszenia otwartego konkursu ofert wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

18. Ofertę należy przygotować wg. zasad określonych regulaminem konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.

19. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

20. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

21. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.

22. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

23. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania.

24. Sprawozdanie to powinno być zgodne z obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

25. Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 14. Organizacja pozarządowa w okresie korzystania z dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu gminy.

§ 15. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 16. W zakresie nieuregulowanym w Programie stosuje się przepisy ustawy.