

**WÓJT GMINY LUBACZÓW
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW
na wolne stanowisko**

Szczegóły konkursu:

1	Dane jednostki organizacyjnej Centrum Integracji Społecznej w Dąbrowie Dąbrowa 72, 37-600 Lubaczów Nip: 793-162-46-40, Regon: 180824075 e-mail: cis@lubaczow.com.pl Jednostka została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy Lubaczów nr XVII/201/2012 z dnia 9 marca 2012 r.
2	Określenie stanowiska Kierownik Centrum Integracji Społecznej
3	Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem: Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymagania niezbędne, które: 1) posiadają obywatelstwo polskie, 2) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, 3) nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 4) posiadają co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywały przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, 5) posiadają wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym preferowane: ekonomiczne, techniczne, rolnicze, leśne, zarządzanie, 6) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Dąbrowie, 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na danym stanowisku): – posiadanie koncepcji działalności i rozwoju jednostki, – umiejętność kierowania jednostką, – znajomość tematyki z zakresu: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zatrudnieniu socjalnym, ekonomii społecznej, gospodarki nieruchomościami, gospodarki komunalnej, – posiadanie prawa jazdy kat. B, – posiadanie umiejętność obsługi komputera,
4	Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku: Kierowanie jednostką, nadzorowanie pracy podległych pracowników, ponoszenie odpowiedzialności za terminową realizację zadań i powierzony majątek komunalny, przygotowywanie i składanie projektów o uzyskanie dofinansowania ze środków pomocowych UE i krajowych.
5	Informację o warunkach pracy na danym stanowisku: Praca w pełnym wymiarze czasu pracy
6	Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%. Nie. W Centrum Integracji Społecznej nie było zatrudnienia.
7	Wskazanie wymaganych dokumentów: a) życiorys – curriculum vitae, b) list motywacyjny, c) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (np. świadectwa), d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze
Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Dąbrowie

	<p>f) kwestionariusz osobowy, g) zaświadczenie o stanie zdrowia, h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawierające klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)</p>
8	<p>Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów pok. nr 4, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów w zamkniętych kopertach do dnia 24 maja 2012 r. do godz. 15:00 lub pocztą, listem poleconym, na adres Urzędu z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Centrum Integracji Społecznej w Dąbrowie”. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data nadania przesyłki.</p>

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z kandydatami, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną. O terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru jest upowszechniona przez umieszczenie na tablicy Urzędu Gminy Lubaczów oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.lubaczow.com.pl).

Osoba odpowiedzialna za treść ogłoszenia: Mariusz Pieróg – Sekretarz Gminy Lubaczów, 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1, pokój nr 2 (parter), tel. 16 6321684 w.12, sekretarz@lubaczow.com.pl

Lubaczów, dnia 14 maja 2012 r.

WÓJT §
mgr Wiesław Kapel